



---

**OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG  
PRZEZ KANCELARIĘ RADCY PRAWNEGO TATIANA KIEŁB-SZEWCZYK**

1. Kancelaria świadczy usługi sumiennie, z należytą starannością uwzględniającą profesjonalny charakter działania i z uwzględnieniem najlepszego interesu Klienta.
2. Kancelaria świadczy pomoc prawną w oparciu o przepisy prawa (w szczególności ustawę o radcach prawnych) oraz z poszanowaniem postanowień Kodeksu etyki radcy prawnego.
3. Kancelaria i Klient („Strony”) mogą zawrzeć umowę o świadczenie usług prawnych („Umowę”) poprzez złożenie oświadczeń woli w każdy sposób dozwolony przez prawo, a w szczególności pisemnie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym poczty elektronicznej.
4. Niniejszy dokument stanowi integralną część Umowy, przy czym w razie rozbieżności między postanowieniami zawartej Umowy niniejszego dokumentu, postanowienia Umowy mają znaczenie rozstrzygające.
5. Zawarcie Umowy nie jest jednoznaczne z udzieleniem pełnomocnictwa, chyba że co innego przewidziano w Umowie.
6. Klient powinien dostarczyć Kancelarii wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonania usługi lub wymagane przepisami prawa (w tym na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu) oraz niezwłocznie powiadomić Kancelarię w przypadku stwierdzenia, że dostarczone informacje lub dokumenty są nieprawdziwe albo niekompletne.
7. W zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania usługi, Klient przekazuje Kancelarii dane osobowe. Jeżeli Kancelaria przetwarza takie dane osobowe w celu świadczenia pomocy prawnej, staje się z mocy prawa ich administratorem.
8. Kancelaria udziela porad wyłącznie w zakresie polskiego prawa.
9. Porada Kancelarii odnosi się wyłącznie do stanu faktycznego, w stosunku do którego jej udzielono oraz do stanu prawnego i orzecznictwa aktualnego w czasie udzielenia porady.
10. Porady Kancelarii są udzielane wyłącznie dla potrzeb Klienta lub podmiotów przez niego wskazanych przed przyjęciem przez Kancelarię zlecenia. Porady Kancelarii nie mogą być przekazywane ani wykorzystywane przez osoby trzecie bez wcześniejszej pisemnej zgody Kancelarii.
11. Wszystkie informacje i dokumenty znajdujące się w Kancelarii są objęte tajemnicą zawodową. Zachowanie poufności nie obowiązuje Kancelarii w stosunku do informacji:
  - a. które są publicznie dostępne lub



- b. gdy Klient wyrazi zgodę na ich ujawnienie lub
  - c. jeżeli uprawniony organ zażąda ujawnienia takich informacji lub
  - d. obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
12. Strony mogą kontaktować się w celu wykonania usługi za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość.
13. Kancelaria przyjmuje, że numery telefonów Klienta i adresy internetowe (w tym adresy poczty elektronicznej), które Klient wskazał do korespondencji, są poufne i bezpieczne z punktu widzenia ochrony jego interesów oraz że Klient jest świadomy ryzyka, jakie może rodzic posługiwanie się Internetem dla potrzeb komunikacji.
14. Właścicielem strony internetowej [www.prawnik-rokietnica.pl](http://www.prawnik-rokietnica.pl) jest Tatiana Kiełb-Szewczyk prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcy Prawnego Tatiana Kiełb – Szewczyk pod adresem ul. Tarnowska 47a, Mrowino, 62-090 Rokietnica, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, wpisana na listę radców prawnych przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Poznaniu, pod numerem Pz-3302, numer NIP: 7831570404, REGON: 301189622, numer telefonu +48 784930376, adres e-mail: [tatiana.szewczyk@tatianaszewczyk.pl](mailto:tatiana.szewczyk@tatianaszewczyk.pl)
15. Klient nie ma możliwości odstąpienia od Umowy po dokonaniu płatności za usługę świadczoną na odległość.
16. Klient jest uprawniony do złożenia reklamacji. Reklamacja będzie rozpatrzona niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni.
17. Kancelaria ma prawo powoływać się na usługi wykonane dla Klienta w składanych przez siebie ofertach oraz w ramach udziału w profesjonalnych rankingach.
18. Kancelaria wystawia faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni, chyba że co innego wynika z Umowy lub uzgodnienia z Klientem w danej sprawie.
19. O ile nie uzgodniono inaczej, Klient zobowiązany jest do samodzielnego (tj. bez udziału Kancelarii) dokonywania wydatków takich jak opłaty notarialne, sądowe, itp.
20. Za czas spędzony w podróży (w tym oczekiwanie na połączenia komunikacyjne) Klient będzie obciążany połową ustalonej stawki.
21. Należność Kancelarii ulega powiększeniu o podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.



22. Klient może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach procesowych Klient może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych przyczyn wskazanych w pisemnym wypowiedzeniu.
23. Kancelaria może rozwiązać Umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
24. W przypadku braku współdziałania ze strony Klienta, koniecznego do realizacji zlecenia, Kancelaria może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Klienta za skutki prawne takiego rozwiązania Umowy, w tym również z tytułu jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych.
25. Jeżeli Klient nie zapłacił należności Kancelarii w wysokości i terminach określonych w Umowie, Kancelaria ma prawo wypowiedzenia wszelkich umów, jakie zawarła z Klientem a także jego podmiotami powiązаныmi lub zależnymi, ze skutkiem natychmiastowym.
26. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Klient obowiązany jest zapłacić wynagrodzenie za czynności podjęte do chwili zaprzestania wykonywania zlecenia oraz zwrócić poniesione przez Kancelarię wydatki i opłaty.
27. Kancelaria ponosi odpowiedzialność za porady przedstawione na piśmie.
28. Kancelaria ponosi odpowiedzialność za rzeczywistą szkodę (stratę) wywołaną bezpośrednio swoim działaniem, zaniechaniem lub zaniedbaniem. Wysokość odszkodowania nie może jednak przekroczyć dwukrotności wartości ustalonego wynagrodzenia. Jeżeli rozliczenia prowadzone są okresowo, wysokość odszkodowania nie może przekroczyć dwukrotności wynagrodzenia należnego Kancelarii w ciągu ostatnich 3 miesięcy świadczenia usług.
29. Kancelaria nie jest odpowiedzialna za niewykonanie, niewłaściwe wykonanie lub opóźnienie wykonania usługi wynikające z przyczyn lub okoliczności pozostających poza jej kontrolą.
30. Zbycie wierzytelności z tytułu roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Kancelarii może zostać dokonane wyłącznie za zgodą Kancelarii.
31. Wszelkie spory, które nie zostaną przez Strony rozwiązane polubownie, zostaną poddane pod rozstrzygnięcie na podstawie polskiego prawa sądowi powszechnemu właściwemu dla Poznania – Starego Miasta.
32. Niniejszy dokument (i zawarte w nim ogólne warunki) oraz Umowa pomiędzy Stronami podlegają prawu polskiemu.
33. Umowa w rozumieniu niniejszego dokumentu może zostać zawarta pisemnie, ustnie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym poczty elektronicznej.



**Tatiana Kiełb-Szewczyk**  
kancelaria radcy prawnego

---